РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет ГОКУ
«СКШ № 1 г. Иркутска»

«12» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ
«СКШ № 1 г. Иркутска»
_____А.В.Лебедева

Приказ № 82
от« 12» ноября 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 060B669B00E5AD39874644BD1B9A72ABF5
Владелец: Лебедева Анастасия Валерьевна
Действителен: с 19.11.2021 до 19.02.2023

Положение
о педагогическом совете
ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогического совета в образовательной организации.
1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией (далее – организация).
1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом организации, локальными нормативными и распорядительными актами организации, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями в деятельности Педагогического совета являются:

1) Разработка содержания работы по программе развития организации.
2) Внедрение в практическую деятельность педагогических работников организации достижений педагогической науки и педагогического опыта.
3) Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
4) Рассмотрение проектов образовательных программ, учебного плана, других планов работы организации.
5) Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, рассмотрение вопросов о внесении изменений и дополнений в них.
6) Рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся, о выдаче документов об обучении; о поощрении участников образовательных отношений.
7) Создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности организации и установление их полномочий.
8) Заслушивание докладов, отчетов, информационных сообщений педагогических работников по вопросам образовательной деятельности организации.
9) Рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Структура и порядок формирования:

1) В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в организации на основании трудового договора.

2) Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
3) Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
4) Педагогический совет на своих заседаниях избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола.
5) В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация деятельности:

1) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы организации или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
2) Присутствие на Педагогическом совете фиксируется членом Педагогического совета в листе регистрации личной подписью.
3) Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов от установленного числа членов Педагогического совета.
4) Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5) Решения Педагогического совета реализуются на основании распорядительного акта организации.
6) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета сообщает председатель на последующих заседаниях.
7) Члены Педагогического совета извещаются председателем или секретарем не позднее, чем за 3 дня до дня заседания любым доступным способом (в том числе путем размещения информации в рабочих группах работников в различных мессенджерах).
8) Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.